

# CUC

UNIONE COMUNI DEL CUSIO

## **Regolamento Istitutivo della Centrale Unica di Committenza Disciplina e Funzionamento**

\*\*\*

### **INDICE**

- Art. 1 - Oggetto del regolamento.
- Art. 2 - Ambito di competenza e funzioni della C.U.C.
- Art. 3 - Regole di organizzazione e funzionamento della C.U.C.
- Art. 4 - Funzioni ed oneri di competenza dei Comuni aderenti.
- Art. 5 - Risorse finanziarie per il funzionamento della C.U.C.
- Art. 6 - Dotazione del personale.
- Art. 7 - Strumenti di comunicazione fra i contraenti.
- Art. 8 - Norme di rinvio.
- Art. 9 - Disposizioni finali e transitorie.

**Art. 1**  
**Oggetto del regolamento**

1. Col presente regolamento è istituita la Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) prevista dall'art. 33, comma 3-bis, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

2. Le modalità di funzionamento della C.U.C. sono disciplinate dai successivi articoli del presente regolamento che traggono origine dalla deliberazione della Giunta dell'Unione dei Comuni del Cusio n.16 del 17.12.2014 e dalla successiva n.28 del 30.11.2015.

**Art. 2**  
**Ambito di competenza e funzioni della C.U.C.**

1. La C.U.C. cura la gestione delle procedure di gara per conto dei singoli Comuni aderenti riguardanti l'affidamento di lavori, servizi e forniture soggette alla disciplina del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i., escluse le acquisizioni in economia mediante procedura di cottimo fiduciario che prevedano una gara informale nel limite di Euro 40.000,00 Iva esclusa.

2. La competenza della C.U.C. è esclusa nei casi di acquisizioni di lavori, servizi e forniture mediante amministrazione diretta e mediante affidamento diretto nelle ipotesi consentite dalla legge, quali quelle previste all'art. 125, commi 8, ultimo periodo, e 11, ultimo periodo, del D.lgs n. 163/2006, la cui competenza rimane, pertanto, in capo a ciascun Comune aderente.

3. La C.U.C. è diretta dal Direttore Tecnico identificato, nelle more di definire la convenzione nel Responsabile del Settore Assetto del Territorio del Comune di Gozzano che, nel merito, collabora con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) di cui all'art. 10 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. - individuato da ciascun Comune aderente, ai sensi del successivo art. 4, comma 1, lett. a) -, e si avvale delle risorse umane della stessa Unione I mezzi e le attrezzature necessarie al funzionamento della C.U.C. sono messi a disposizione dal Comune di Gozzano.

4. La stessa C.U.C., con spese a carico del bilancio dell'Unione dei Comuni del Cusio e previa decisione della sua Giunta, potrà avvalersi di figure od organismi esterni di elevata professionalità per l'assolvimento di specifiche quanto complesse attività di sua competenza.

5. La C.U.C., per il tramite del Direttore Tecnico di cui al precedente comma 3, svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con ogni Comune aderente ai fini di una corretta individuazione degli atti preliminari riferiti ai vari lavori, servizi e forniture che saranno oggetto di aggiudicazione, a garanzia di una piena rispondenza degli stessi con le norme vigenti in materia e con le esigenze degli Enti interessati;
- b) definisce, in collaborazione con l'Ente aderente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- c) redige e approva gli atti di gara, ivi inclusi il bando, il disciplinare e la lettera di invito;
- d) conduce sia le fasi preliminari (obblighi di pubblicità) che le procedure di affidamento lavori, servizi e forniture secondo quanto indicato dall'art. 11 del D.lgs n. 163/2006, fino alla redazione del verbale di gara;
- e) verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 6 bis del D.lgs medesimo;
- f) definisce, qualora sia impiegato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i parametri di valutazione delle offerte con relative specificazioni in

accordo con il R.U.P.;

g) nomina la commissione giudicatrice nelle procedure di gara che prevedano quale metodo di aggiudicazione il criterio sub g), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del D.lgs n. 163/2006, che sarà presieduta dal Direttore Tecnico di cui al precedente comma 3 od eventuale suo delegato; in tutti gli altri casi, l'aggiudicazione si terrà alla presenza dello stesso Direttore Tecnico o dell'eventuale suo delegato, in qualità di Presidente, e di due persone, cognite ed idonee allo scopo, in qualità di testimoni, e di un dipendente dell'Unione individuato con procedimento di Giunta dell'Unione che provvederà alla redazione del verbale di gara;

h) gestisce gli eventuali contenziosi conseguenti alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;

i) promuove ed organizza seminari e gruppi di lavoro per il personale dipendente dei Comuni aderenti finalizzati al miglioramento delle competenze riguardanti la gestione degli appalti e lo sviluppo di collaborazioni tra Comuni;

### Art. 3

#### **Regole di organizzazione e funzionamento della C.U.C.**

1. La sede operativa della C.U.C., è ubicata nella sede legale dell'Unione dei Comuni del Cusio presso il Comune di Gozzano, sita a Gozzano, Via Dante n.85, ove si provvederà alla ricezione ed alla protocollazione di tutti gli atti di gara al protocollo generale dell'Unione dei Comuni del Cusio. Eventuali particolari attività potranno essere svolte anche presso le sedi dei Comuni aderenti, previa intesa con gli stessi.

2. I Comuni aderenti, per il tramite del rispettivo R.U.P., trasmettono alla C.U.C. tutta la documentazione necessaria per l'avvio della procedura di scelta del contraente. In particolare, devono essere trasmessi:

#### PER I LAVORI

- Codice Unico di Progetto (CUP);
- Codice Identificativo di Gara (CIG);
- Nominativo del R.U.P.;
- Delibera della Giunta Comunale e/o Determinazione di approvazione del progetto messo in gara;
- Copia del progetto esecutivo (completo di tutti gli elaborati previsti del Codice dei Contratti e dal suo regolamento di Esecuzione) su CD Rom o altro supporto informatico;
- Verbale di validazione del progetto;
- Modalità di finanziamento dell'opera;
- Determinazione a contrarre contenente gli elementi indicati all'art. 192 del D.Lgs 267/2000;
- Per le procedure negoziate senza la pubblicazione del bando di gara: elenco ditte da invitare;
- Qualsiasi altro dato o atto necessario all'espletamento della gara;

Al fine di consentire alla CUC una corretta impostazione della procedura di gara, i capitolati e gli schemi di contratto allegati ai progetti approvati dai competenti uffici, potranno essere redatti d'intesa con la CUC in modo da evidenziare chiaramente le lavorazioni di cui si compone l'intervento e le altre clausole essenziali (esempio: categoria prevalente; con percentuale; categorie scorporabili o subappaltabili con percentuale; categoria impianti a qualificazione obbligatoria; classifiche minime; tipologia di contratto corpo o misura, ammontare delle polizze di assicurazione ecc.)

## PER FORNITURE O SERVIZI

Per forniture o servizi ricorrenti, fermo restando che è sempre possibile, da parte dei responsabili dei servizi dei singoli uffici, procedere mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.P.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento (esempio: energia elettrica; telefonia, gas, materiale di cancelleria e di consumo vario ecc.) la lettera di trasmissione dovrà contenere:

- Nominativo del R.U.P.;
- Codice Identificativo di Gara (CIG);
- Qualità quantità ed importo stimato del fabbisogno;
- Termini temporali della fornitura o di espletamento del servizio;
- Eventuali capitolati d'oneri;
- Determinazione a contrarre contenente gli elementi indicati all'art.192 del D.Lgs 267/2000;
- Qualsiasi altro dato o atto necessario all'espletamento della gara;

3. La C.U.C., ricevuta la documentazione di cui sopra predispone il bando di gara o lettera di invito e tutti gli atti preparatori, in maniera tale da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro tempi conformi alle esigenze rappresentate dai Comuni aderenti.

4. La C.U.C. consegna al Comune interessato tutti gli atti relativi alla procedura di gara dopo l'avvenuta redazione del verbale di gara al fine della sottoscrizione del relativo contratto.

5. Nelle procedure gestite dalla C.U.C. trovano applicazione le norme ed i regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici ed, in particolare, le disposizioni del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i. e del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.

### **Art. 4**

#### **Funzioni ed oneri di competenza dei Comuni aderenti**

1. Nell'ambito dei procedimenti di competenza della C.U.C., i Comuni aderenti, ciascuno per il proprio ambito di competenza, esercitano le funzioni ed assumono gli oneri seguenti:

- a) nomina del R.U.P., ex art. 10 del D.lgs n. 163/2006;
- b) individuazione dei lavori, dei servizi e delle forniture da realizzare;
- c) redazione ed approvazione dei progetti e dei capitolati e degli altri documenti connessi e relativi;
- d) L'illustrazione ai partecipanti la gara dei progetti, dei capitolati e di quanto messo in gara dalla CUC;
- e) la determina di affidamento;
- f) Il pagamento del contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- g) stipula del contratto;
- h) effettua le comunicazioni e le informazioni sugli esiti di gara, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 79 e 79-bis del D.lgs n. 163/2006, le comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 7 dello stesso D.lgs
- i) cura degli adempimenti connessi con la corretta esecuzione dei lavori, servizi e forniture, nonché degli inerenti pagamenti sulla base dei relativi giustificativi di spesa;
- j) monitoraggio dell'esecuzione del contratto, in specie per la redazione di eventuali varianti in corso d'opera, ritardi sui tempi di esecuzione della prestazione, richieste di maggiori compensi da parte delle imprese aggiudicatrici degli appalti, ecc.;

- k) accollamento degli oneri derivanti dall'eventuale contenzioso;
  - l) assunzione, nell'eventualità di una procedura di gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, degli oneri economici riservati a eventuali esperti esterni interpellati a discrezione dalla C.U.C. nell'ambito della commissione giudicatrice. Tali oneri dovranno essere inseriti nei quadri economici di spesa dei singoli interventi e nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dal Comune aderente;
  - m) sostenimento delle spese di pubblicazione degli avvisi di gara, nonché di tutte le altre spese da inserirsi anch'esse nei quadri economici dei vari lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 207/2010;
  - n) acquisizione del Codice Unico di Progetto (CUP);
  - o) acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG);
  - p) determinazione a contrarre contenente gli elementi indicati all'art. 192 del D.Lgs 267/2000;
2. I Comuni aderenti possono avvalersi del supporto della C.U.C. al fine di esaminare eventuali proposte di varianti in corso d'esecuzione del contratto, in corso d'opera o progettuali in sede d'offerta.
3. Gli stessi Comuni possono delegare alla C.U.C. l'attività di verifica dei progetti di cui agli artt. 44 e seguenti del D.lgs n. 207/2010, con oneri a proprio carico e fermo restando che la validazione ex art. 55 dello stesso D.P.R. è di competenza del R.U.P. di cui al precedente comma 1, lett. a).

#### **Art. 5**

#### **Risorse finanziarie per il funzionamento della C.U.C.**

1. Le risorse finanziarie necessarie per il funzionamento della C.U.C. sono a carico dei Comuni aderenti.
2. Le somme che ogni singolo Comune aderente deve attribuire per il funzionamento della C.U.C. debbono essere individuate preventivamente nei quadri economici di progetto alla voce "Spese Generali". L'entità di tali somme è definita nella percentuale dello 0,5% sull'ammontare degli importi base d'appalto dei vari lavori, servizi e forniture.

#### **Art. 6**

#### **Dotazione del personale**

1. L'Unione assicura la dotazione delle risorse umane alla C.U.C., regolamentando, in caso di necessità e con atto separato interno, gli ulteriori aspetti economici connessi al funzionamento della struttura.

#### **Art. 7**

#### **Strumenti di comunicazione fra i contraenti**

1. I Comuni aderenti si riuniscono di norma annualmente al fine di analizzare le attività svolte dalla C.U.C.

#### **Art. 8**

#### **Norme di rinvio**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alle norme del D.lgs 163/2006 e s.m.i., a quelle del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i, nonché alle norme vigenti in materia di contratti pubblici e di ordinamento degli Enti Locali.

**Art. 9**  
**Disposizioni finali e transitorie**

Il funzionamento della C.U.C. secondo la disciplina prevista dal presente regolamento rimarrà in vigore fintanto che non si provvederà al formale scioglimento dell'UNIONE dei Comuni del Cusio.

Qualora uno dei Comuni aderenti all'Unione comunicasse l'intenzione di recedere verranno portati a termine i soli procedimenti in corso e non verranno più accettate nuove richieste.

L'unione si impegna a finanziare con fondi propri, l'attività della C.U.C., mettendo anche a disposizione, per l'assolvimento delle relative incombenze, la dotazione di proprie risorse umane così come individuate dalla delibera di Giunta dell'Unione.

